



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2022

O **Fundo Municipal de Assistência Social da Vitória de Santo Antão**, Estado de Pernambuco, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Genário Trajano, Nº 57– Vicente de Paulo– Vitória de Santo Antão – PE, inscrito no CNPJ sob o nº 11.928.722/0001-27, neste ato representado pelo Secretário Sr. **JOSÉ ADHERVAL DE BARROS**, Brasileiro, Portador da Cédula de Identidade nº 1.341.686 SSP/PE e do CPF/MF sob o nº 134.605.284-00, residente e domiciliado nesta cidade, no uso das atribuições que lhe são delegadas, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, nos termos do que dispõem as Leis 8.666/93, 10.520/02 e Decreto Federal nº 10.024/19 em face ao resultado obtido no **Pregão Eletrônico CPL/PMG nº 047/2022 – Processo Licitatório nº 092/2022**, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** ofertados pela empresa vencedora do certame, **IMPÉRIO SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS E PÚBLICAS LTDA**, CNPJ nº 23.106.657/0001-33, com sede na Rua José Martins Fernandes, nº 601, Galpão 18, Sala 02, Batistini, São Bernardo do Campo – SP, CEP: 09.843-400, aqui representada por **HELENA ALVES DOS SANOS BRITES**, brasileira, casada sob o regime de comunhão parcial de bens, nascida em 08/02/1963, empresária, portadora da cédula de identidade Civil RG nº 03419568 SESP/MT, CPF nº 230.028.161-91, residente e domiciliada na Rua Coletora 1, nº 02, quadra 03, lote 02, Jardim Universitário, Cuibá - MT. Declarando desde já que os ratifica e se compromete a mantê-los durante a vigência da ATA, consoante às seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO

1.1 Esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** tem como objeto a **Eventual e Futura a Formação de Registro de Preço, com validade de 12 meses, visando a contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada para aquisição de tablets, visando atender as demandas da Secretaria de Assistência Social da Vitória de Santo Antão/PE**, conforme especificações e demais condições gerais constantes no Termo de Referência.

1.2. Ressalte-se que a motivação para a formalização de uma **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** com o objeto em epígrafe encontra fundamento nos **Decretos Federal nº 9.488/18 e 10.024/19**, uma vez que, trata-se de fornecimento com contratações frequentes e previsão de entregas parceladas, com remuneração estipulada em unidades de medida.

1.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos itens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

2. DOS PREÇOS

2.1. O Fornecedor se compromete a fornecer o(s) itens(s) de acordo com os seguintes preços:

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	TABLET COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: SISTEMA OPERACIONAL GOOGLE / ANDROID 9.0 OU SUPERIOR, PROCESSADOR OCTA CORE 1.8 GHZ (OU SUPERIOR), MEMÓRIA INTERNA MÍNIMA DE 32 GB, TELA MULTI-TOUCH DE 10" OU SUPERIOR, CÂMERA FRONTAL DE NO MÍNIMO	UNIDADE	38	1.628,94	61.899,72

Rua Demócrito Cavalcanti, 144 - Livramento, Vitória de Santo Antão - PE - CEP: 55.612-010 – CNPJ: 11.049.855/0001-23
Comissão Permanente de Licitação / Email: cplpmv@gmail.com / Fone: (81) 9.9436.9138

HELENA ALVES DOS SANTOS
BRITES:23002816191
6191

Assinado de forma digital por HELENA ALVES DOS SANTOS
Data: 2022.12.02 08:56:09 -03'00'



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

<p>2MP E TRASEIRA DE NO MÍNIMO 5 MP, CAPA PROTETORA ANTI-IMPACTO, WI-FI E 3G.</p> <p>UNIDADE DE PROCESSAMENTO: PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS OU SUPERIOR, COM CLOCK MÍNIMO DE 1,8 GHZ; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 3 GB (TRÊS GIGABYTES); TELA: DISPLAY: 10" OU SUPERIOR; CAPACITIVA, MULTITOQUE RESOLUÇÃO MÍNIMA EM HD 1280X800 OU SUPERIOR; CONTRASTE MÍNIMO DE 300:1</p> <p>ARMAZENAMENTO: CAPACIDADE MÍNIMA DE 32 GB (TRINTA E DOIS GIGABYTES); CONECTIVIDADE: (INTEGRADA AO EQUIPAMENTO SEM A UTILIZAÇÃO DE ACESSÓRIOS EXTERNOS): WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N/AC OU SUPERIOR; BLUETOOTH VERSÃO 4.0 OU SUPERIOR ACESSO À REDE DE DADOS MÓVEL ATRAVÉS DAS TECNOLOGIAS GSM/4G, COMPROVADAMENTE COMPATÍVEIS COM OPERADORAS DO MERCADO BRASILEIRO, OU SUPERIOR.</p> <p>INTERFACES: MICROFONE ALTO-FALANTES INTEGRADO AO GABINETE; SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO ESTÉREO; PELO MENOS UMA PORTA USB, MINI OU MICRO; SENSORES: GPS E ACELERÔMETRO. CÂMERA FRONTAL E TRASEIRA: INTEGRADAS AO EQUIPAMENTO; CÂMERA TRASEIRA COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 5 MP (CINCO MEGAPIXELS), FOCO AUTOMÁTICO E ZOOM DIGITAL; CÂMERA FRONTAL COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 2 MP; AMBAS AS CÂMERAS DEVEM PERMITIR FILMAR E TIRAR FOTOS.</p> <p>BATERIA: INTERNA E RECARREGÁVEL; LÍTIO-ION OU POLÍMERO DE LÍTIO; CAPACIDADE MÍNIMA DA BATERIA: 5000 MA/H (CINCO MIL MILIAMPERES HORA); POSSUIR PELOS MENOS OS SEGUINTE MECANISMOS DE SEGURANÇA: CIRCUITO PARA INTERROMPER A CONEXÃO DA BATERIA EM CASOS DE SOBRECORRENTE E SOBRECARGA; COM CARREGADOR CONECTADO À ENERGIA, O TABLET DEVE PODER SER DEIXADO CONECTADO AO CARREGADOR, MESMO APÓS A CARGA TOTAL DA BATERIA, SEM RISCOS DE SOBREAQUECIMENTO OU DE ACIDENTES DECORRENTES DE SOBRECARGA;</p> <p>GABINETE: O GABINETE NÃO PODERÁ APRESENTAR SALIÊNCIAS, PONTAS OU ESTRUTURAS EXTERNAS PERFURANTES OU CORTANTES; DEVE POSSUIR TECLAS PARA CONTROLE DE VOLUME DO SOM;</p> <p>FUNCIONALIDADES: POSSUIR ACELERÔMETRO; FUNCIONAR COMO "USB MASS STORAGE" SEM A NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO DE DRIVERS OU OUTRO SOFTWARE"; SENSOR DE LUZ AMBIENTE COM CAPACIDADE PARA AJUSTE AUTOMÁTICO DO BRILHO DA TELA OU AJUSTE DO BRILHO DA TELA MANUAL, OU SEJA, SEM O USO DE SENSOR DE LUZ AUTOMÁTICO; PERMITIR A MUDANÇA DA ORIENTAÇÃO DA TELA E O BLOQUEIO DA POSIÇÃO; RECURSOS DE VÍDEO: GRAVAÇÃO COM RESOLUÇÃO DE PELO MENOS 720P. ESTA EXIGÊNCIA SOMENTE SE APLICA À CÂMERA TRASEIRA; FORMATOS MÍNIMOS DE REPRODUÇÃO: H.263, H.264, H.265, MP3 E MPEG-4; BLOQUEIO REMOTO DA UTILIZAÇÃO DO TABLET. TAXA DE CAPTURA E REPRODUÇÃO DE VÍDEO: 30 FPS. LOCALIZAÇÃO GPS / A-GPS OU GLONASS; SENSOR DE POSIÇÃO (VERTICAL PARA HORIZONTAL); SISTEMA OPERACIONAL: ORIGINAIS, AUTÊNTICOS E COM AUTORIZAÇÃO DO DESENVOLVEDOR PARA PRÉ- EMBARCÁ-LOS;</p>				
---	--	--	--	--



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

	<p>SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 9.0 OU SUPERIOR; IDIOMA EM PORTUGUÊS DO BRASIL; CERTIFICAÇÃO: O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER HOMOLOGADO PELA ANATEL, DEVENDO SER APRESENTADO, JUNTAMENTE A PROPOSTA, O CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO DEFINITIVA DA ANATEL, NÃO SENDO ACEITO APENAS O RELATÓRIO DO LABORATÓRIO RESPONSÁVEL PELOS ENSAIOS; INSTALAÇÃO: A CONTRATADA FORNECEDORA DOS EQUIPAMENTOS DEVERÁ CUSTOMIZAR UMA IMAGEM COM OS APPS SELECIONADOS PELA CONTRATANTE ALÉM DE INSTALAR A SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO DO ITEM 2 E DAS CONFIGURAÇÕES NECESSÁRIAS PARA APLICAR ESTA IMAGEM EM TODOS OS EQUIPAMENTOS ANTES DA ENTREGA; A IMAGEM DEVERÁ SER FORNECIDA À CONTRATANTE PARA QUE A EQUIPE DE TECNOLOGIA POSSA UTILIZAR QUANDO NECESSÁRIO; SUPORTE, MANUTENÇÃO: SOLUÇÃO WEB QUE ATRAVÉS DO MODELO DO EQUIPAMENTO POSSIBILITE: (I) ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE (SISTEMA OPERACIONAL E FIRMWARE), (II) DISPONIBILIZAR PARA DOWNLOAD APLICATIVO PARA REALIZAR DIAGNÓSTICO, (III) CONSULTAR BASE DE INFORMAÇÃO DE PROBLEMAS (FAQ). A PROPONENTE DEVERÁ DISPOR DE UM NÚMERO TELEFÔNICO GRATUITO PARA SUPORTE TÉCNICO E ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS; DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES: APRESENTAR DECLARAÇÃO EXPRESSA DA PROPONENTE CONFIRMANDO A GARANTIA TOTAL DE TODOS OS COMPONENTES DO EQUIPAMENTO; A PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO INFORMANDO OS PROCEDIMENTOS PARA ACIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO E O PRAZO DE GARANTIA DE ATENDIMENTO ON SITE; A PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR CARTA DA FABRICANTE DECLARANDO QUE É DISTRIBUIDOR AUTORIZADO. GARANTIA: GARANTIA TOTAL MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES PARA TODOS OS COMPONENTES DO EQUIPAMENTO, COM ATENDIMENTO (ON-SITE) NOS LOCAIS DEFINIDOS PELA CONTRATANTE. LOGOTIPO OS EQUIPAMENTOS ENVIADOS A PREFEITURA DEVERÃO RECEBER OS LOGOTIPOS DA PREFEITURA QUE SERÃO FORNECIDOS, EM SEU GABINETE E TODO CUSTO ORIUNDO DE TAL INSERÇÃO SERÁ EXCLUSIVAMENTE DA CONTRATADA; A FIXAÇÃO DOS LOGOTIPOS NOS EQUIPAMENTOS NÃO DEVERÁ SER FEITA POR MATERIAL ADESIVO E SIM FIXADA DE MANEIRA PERMANENTE (SILK SCREEN OU LASER) EM LOCAL DEFINIDO PELA CONTRATANTE.</p>				
2	<p>TABLET COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: SISTEMA OPERACIONAL GOOGLE / ANDROID 9.0 OU SUPERIOR, PROCESSADOR OCTA CORE 1.8 GHZ (OU SUPERIOR), MEMÓRIA INTERNA MÍNIMA DE 32 GB, TELA MULTI-TOUCH DE 10" OU SUPERIOR, CÂMERA FRONTAL DE NO MÍNIMO 2MP E TRASEIRA DE NO MÍNIMO 5 MP, CAPA PROTETORA ANTI-IMPACTO, WI-FI E 3G. UNIDADE DE PROCESSAMENTO: PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS OU SUPERIOR, COM CLOCK MÍNIMO DE 1,8 GHZ; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 3 GB (TRÊS GIGABYTES); TELA: DISPLAY: 10" OU SUPERIOR; CAPACITIVA, MULTITOQUE RESOLUÇÃO MÍNIMA EM HD 1280X800 OU SUPERIOR; CONTRASTE MÍNIMO DE 300:1 ARMAZENAMENTO: CAPACIDADE MÍNIMA DE 32 GB (TRINTA E DOIS GIGABYTES); CONECTIVIDADE: (INTEGRADA AO EQUIPAMENTO SEM A UTILIZAÇÃO DE ACESSÓRIOS EXTERNOS): WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N/AC OU SUPERIOR; BLUETOOTH VERSÃO 4.0 OU SUPERIOR ACESSO À REDE DE DADOS MÓVEL ATRAVÉS DAS TECNOLOGIAS GSM/4G,</p>	UNIDADE	12	1.628,94	19.547,28



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

<p>COMPROVADAMENTE COMPATÍVEIS COM OPERADORAS DO MERCADO BRASILEIRO, OU SUPERIOR. INTERFACES: MICROFONE ALTO-FALANTES INTEGRADO AO GABINETE; SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO ESTÉREO; PELO MENOS UMA PORTA USB, MINI OU MICRO; SENSORES: GPS E ACELERÔMETRO. CÂMERA FRONTAL E TRASEIRA: INTEGRADAS AO EQUIPAMENTO; CÂMERA TRASEIRA COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 5 MP (CINCO MEGAPIXELS), FOCO AUTOMÁTICO E ZOOM DIGITAL; CÂMERA FRONTAL COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 2 MP; AMBAS AS CÂMERAS DEVEM PERMITIR FILMAR E TIRAR FOTOS. BATERIA: INTERNA E RECARREGÁVEL; LÍTIO-ION OU POLÍMERO DE LÍTIO; CAPACIDADE MÍNIMA DA BATERIA: 5000 MA/H (CINCO MIL MILIAMPERES HORA); POSSUIR PELOS MENOS OS SEGUINTE MECANISMOS DE SEGURANÇA: CIRCUITO PARA INTERROMPER A CONEXÃO DA BATERIA EM CASOS DE SOBRECORRENTE E SOBRECARGA; COM CARREGADOR CONECTADO À ENERGIA, O TABLET DEVE PODER SER DEIXADO CONECTADO AO CARREGADOR, MESMO APÓS A CARGA TOTAL DA BATERIA, SEM RISCOS DE SOBREAQUECIMENTO OU DE ACIDENTES DECORRENTES DE SOBRECARGA; GABINETE: O GABINETE NÃO PODERÁ APRESENTAR SALIÊNCIAS, PONTAS OU ESTRUTURAS EXTERNAS PERFURANTES OU CORTANTES; DEVE POSSUIR TECLAS PARA CONTROLE DE VOLUME DO SOM; FUNCIONALIDADES: POSSUIR ACELERÔMETRO; FUNCIONAR COMO "USB MASS STORAGE" SEM A NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO DE DRIVERS OU OUTRO SOFTWARE"; SENSOR DE LUZ AMBIENTE COM CAPACIDADE PARA AJUSTE AUTOMÁTICO DO BRILHO DA TELA OU AJUSTE DO BRILHO DA TELA MANUAL, OU SEJA, SEM O USO DE SENSOR DE LUZ AUTOMÁTICO; PERMITIR A MUDANÇA DA ORIENTAÇÃO DA TELA E O BLOQUEIO DA POSIÇÃO; RECURSOS DE VÍDEO: GRAVAÇÃO COM RESOLUÇÃO DE PELO MENOS 720P. ESTA EXIGÊNCIA SOMENTE SE APLICA À CÂMERA TRASEIRA; FORMATOS MÍNIMOS DE REPRODUÇÃO: H.263, H.264, H.265, MP3 E MPEG-4; BLOQUEIO REMOTO DA UTILIZAÇÃO DO TABLET. TAXA DE CAPTURA E REPRODUÇÃO DE VÍDEO: 30 FPS. LOCALIZAÇÃO GPS / A-GPS OU GLONASS; SENSOR DE POSIÇÃO (VERTICAL PARA HORIZONTAL); SISTEMA OPERACIONAL: ORIGINAIS, AUTÊNTICOS E COM AUTORIZAÇÃO DO DESENVOLVEDOR PARA PRÉ- EMBARCÁ-LOS: SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 9.0 OU SUPERIOR; IDIOMA EM PORTUGUÊS DO BRASIL; CERTIFICAÇÃO: O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER HOMOLOGADO PELA ANATEL, DEVENDO SER APRESENTADO, JUNTAMENTE A PROPOSTA, O CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO DEFINITIVA DA ANATEL, NÃO SENDO ACEITO APENAS O RELATÓRIO DO LABORATÓRIO RESPONSÁVEL PELOS ENSAIOS; INSTALAÇÃO: A CONTRATADA FORNECEDORA DOS EQUIPAMENTOS DEVERÁ CUSTOMIZAR UMA IMAGEM COM OS APPS SELECIONADOS PELA CONTRATANTE ALÉM DE INSTALAR A SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO DO ITEM 2 E DAS CONFIGURAÇÕES NECESSÁRIAS PARA APLICAR ESTA IMAGEM EM TODOS OS EQUIPAMENTOS ANTES DA ENTREGA; A IMAGEM DEVERÁ SER FORNECIDA À CONTRATANTE PARA QUE A EQUIPE DE TECNOLOGIA POSSA UTILIZAR QUANDO NECESSÁRIO; SUPORTE, MANUTENÇÃO: SOLUÇÃO WEB QUE ATRAVÉS DO MODELO DO EQUIPAMENTO POSSIBILITE: (I) ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARE (SISTEMA OPERACIONAL E FIRMWARE), (II)</p>				
--	--	--	--	--

Rua Demócrito Cavalcanti, 144 - Livramento, Vitória de Santo Antão - PE - CEP: 55.612-010 – CNPJ: 11.049.855/0001-23
Comissão Permanente de Licitação / Email: cplpmv@gmail.com / Fone: (81) 9.9436.9138

HELENA ALVES
DOS SANTOS
BRITES2300281
6191

Assinado de forma digital
por HELENA ALVES DOS
SANTOS
BRITES2300281
Data: 2022.12.07
08:57:45 -03'00'



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

DISPONIBILIZAR PARA DOWNLOAD APLICATIVO PARA REALIZAR DIAGNÓSTICO, (III) CONSULTAR BASE DE INFORMAÇÃO DE PROBLEMAS (FAQ). A PROPONENTE DEVERÁ DISPOR DE UM NÚMERO TELEFÔNICO GRATUITO PARA SUPORTE TÉCNICO E ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS; DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES: APRESENTAR DECLARAÇÃO EXPRESSA DA PROPONENTE CONFIRMANDO A GARANTIA TOTAL DE TODOS OS COMPONENTES DO EQUIPAMENTO; A PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO INFORMANDO OS PROCEDIMENTOS PARA ACIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO E O PRAZO DE GARANTIA DE ATENDIMENTO ON SITE; A PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR CARTA DA FABRICANTE DECLARANDO QUE É DISTRIBUIDOR AUTORIZADO. GARANTIA: GARANTIA TOTAL MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES PARA TODOS OS COMPONENTES DO EQUIPAMENTO, COM ATENDIMENTO (ON-SITE) NOS LOCAIS DEFINIDOS PELA CONTRATANTE. LOGOTIPO OS EQUIPAMENTOS ENVIADOS A PREFEITURA DEVERÃO RECEBER OS LOGOTIPOS DA PREFEITURA QUE SERÃO FORNECIDOS, EM SEU GABINETE E TODO CUSTO ORIUNDO DE TAL INSERÇÃO SERÁ EXCLUSIVAMENTE DA CONTRATADA; A FIXAÇÃO DOS LOGOTIPOS NOS EQUIPAMENTOS NÃO DEVERÁ SER FEITA POR MATERIAL ADESIVO E SIM FIXADA DE MANEIRA PERMANENTE (SILK SCREEN OU LASER) EM LOCAL DEFINIDO PELA CONTRATANTE.				
TOTAL				R\$ 81.447,00

2.2. O preço a ser praticado está devidamente registrado neste instrumento e é considerado completo, ou seja, abrange todos os encargos de natureza tributária, previdenciária, transporte, ou de qualquer outra forma, que direta ou indiretamente possam incidir sobre o objeto;

2.3. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de menor preço inscrito nesta Ata de Registro de Preço ofertado **Pregão Eletrônico nº 047/2022**, de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas de que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro;

2.4. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador deve convocar os Fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

2.5. Os Fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado devem ser liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

2.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder comprovadamente cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador pode:

2.6.1. Liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

2.6.2. Convocar os demais Fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

- 2.7. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços ou dos itens correspondentes do referido fornecedor, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;
- 2.8. Não serão possíveis reequilíbrios e reajustes na Ata de Registro de Preços;
- 2.9. Os preços registrados nos contratos derivados da Ata, todavia, poderão ser revistos e/ou reajustados mediante requerimento formal do Fornecedor ou mediante solicitação formal do Órgão Gerenciador e/ou do eventual CONTRATANTE;
- 2.10. A Revisão dos preços registrados nos contratos derivados da Ata ocorrerá no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento;
- 2.11. O Reajuste dos preços registrados nos Contratos derivados da Ata, somente ocorrerá quando do transcurso do prazo de 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta e deverá observar o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), conforme prevê o inciso III do artigo 1º da Lei Estadual (PE) nº 12.525/2003, aplicado ao caso por analogia em face a omissão de previsão na legislação municipal.

3. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- 3.1. É participante deste registro de preços a Secretaria **Municipal de Assistência Social, Juventude e Cidadania**.
- 3.2. A(s) empresa(s) Detentora(s) da Ata de Registro de Preço oriunda deste certame deverá(ão) manter as mesmas condições de qualidade do objeto licitado, bem como a observância de todas as suas obrigações previstas neste registro de preços, indiscriminadamente, a todos os órgãos participantes deste registro de preços.

4. DAS ADESÕES POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

- 4.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, **somente será permitida a utilização da ata de registro de preços a ser celebrada em decorrência do presente Edital, por órgãos ou entidades da administração pública direta e indireta componente estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Vitória de Santo Antão** que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do Órgão Gerenciador e em observância aos limites previstos no Decreto Federal nº 9.488/2018 e Decreto Federal nº 10.024/19;
- 4.2. Os Órgãos e Entidades Não Participantes que compõe a estrutura administrativa municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, devem consultar o Órgão Gerenciador, que se manifestará sobre a possibilidade de adesão, considerando se conveniente e oportuno, para indicar os possíveis Fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;
- 4.3. Cabe ao Fornecedor da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, inclusive quanto às negociações promovidas pelo Órgão Gerenciador, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão a um Órgão Não Participante componente estrutura



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

administrativa municipal, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes;

4.4. Os Órgãos e Entidades Não Participantes componente estrutura administrativa municipal devem, antes de solicitar adesão à Ata de Registro de Preços, realizar pesquisa prévia de mercado a fim de comprovar a vantajosidade dos preços registrados;

4.5. As aquisições ou contratações adicionais referidas neste item não podem exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes;

4.6. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não pode exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, independente do número de Órgãos Não Participantes componente estrutura administrativa municipal que a aderirem.

5. DA(S) CONVOCAÇÃO(ÕES) PARA A(S) ASSINATURA(S) DO(S) CONTRATO(S)

5.1. A Detentora da Ata terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da notificação, para assinar o Contrato, nos termos das contratações levadas a efeito;

5.2. A recusa injustificada da empresa Detentora da Ata em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no item anterior, acarretará a aplicação das penalidades estabelecidas pela Administração, além do cancelamento do registro do fornecedor, em consonância com o disposto no edital que deu origem a essa Ata;

5.3. A contratação será precedida da inscrição do licitante no Registro Cadastral do Município e da emissão de Nota de Empenho, sendo convocado o adjudicatário para assinatura do termo de contrato;

5.4. No ato da contratação, se for o caso, a empresa Detentora da Ata deverá apresentar documento de procuração preferencialmente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa.

6. DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA

6.1. A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de **12 (doze) meses** contados a partir de sua assinatura, período no qual a Detentora da Ata se obriga a garantir o objeto e os preços registrados durante esse período;

6.2. Será obrigatório o Termo de Contrato nos casos previstos na Lei 8.666/93, quando a interessada será convocada para assinar o respectivo instrumento, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de recair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, e subsequentes alterações, e no Edital; no entanto, tratando-se de fornecimento com execução imediata e integral, poderá ser aplicado, a critério da Administração, o que determina o §4º do artigo 62 da Lei de Licitação;



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

- 6.3. Em sendo formalizado o contrato, tendo em vista o disposto no item anterior, ele terá vigência de 12 (doze) meses a partir da assinatura do instrumento contratual.
- 6.4. Qualquer solicitação de prorrogação de prazos previstos, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada;
- 6.5. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da convocação para a assinatura do contratual ou se recuse a assiná-lo nas condições estabelecidas na proposta aceita, poderão ser convocados para assinar a Ata de Registro de Preços os participantes remanescentes, observada a ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste documento, e no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

7. DA QUALIDADE DOS PRODUTOS REGISTRADOS

- 7.1. O objeto fornecido deverá atender a todos os requisitos definidos no Termo de Referência.
- 7.2. Estando os produtos em desacordo com as exigências do termo de referência, deverá ser apresentado um novo produto no prazo máximo de 10 (dez) dias sem quaisquer custos adicionais;
- 7.3. Para fins de recebimento de todos os produtos licitados, será considerado como pré-requisito a total correspondência com as especificações previstas no Edital do **Pregão Eletrônico nº 047/2022 – Processo Licitatório nº 092/2022**.

8. DAS CONDIÇÕES PARA ENTREGAS

- 8.1. A ata de registro de preço oriundo deste processo terá validade de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura;
- 8.2. O objeto desta contratação deverá ser entregue, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo Setor Competente, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento;
- 8.3. O local de entrega dos produtos será definido na ordem de fornecimento, respeitando as delimitações físicas do Município da Vitória de Santo Antão, contemplando suas zonas urbanas e rurais.
- 8.4. A entrega e o descarregamento do objeto serão de responsabilidade exclusiva do licitante vencedor, sem qualquer custo adicional posterior;
- 8.5. As ordens de fornecimento deverão ser enviadas pela Contratante por meio eletrônico, físico ou por correio;
- 8.6. O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a Secretaria de Assistência Social da Vitória de Santo Antão, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não atender às especificações deste termo;



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

8.7. Nos casos em que o produto for entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Secretaria de Assistência Social da Vitória de Santo Antão, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 5 (cinco) dias úteis;

8.8. As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério da Secretaria de Assistência Social.

9. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1. Durante a vigência da Ata, sua execução será acompanhada e fiscalizada pelo órgão CONTRATANTE e, também, pela Secretaria Demandante, devendo a Detentora da Ata fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação;

9.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, no prazo do item anterior, visando à adoção das medidas necessárias;

9.3. A fiscalização e a gestão do contrato ficarão a cargo de servidores distintos designados pelo órgão CONTRATANTE que deverão acompanhar, fiscalizar e verificar a conformidade das entregas;

9.4. A Detentora da Ata deverá manter preposto, aceito pela Secretaria Demandante, estabelecido e registrado na assinatura da Ata, durante o período de sua vigência, para representá-la sempre que for necessário.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1 Constituem obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:

10.1.1 A Secretaria Demandante, órgão gestor da Ata de Registro de Preços e deverá:

10.1.1.1 Assinar a ata de registro de preços;

10.1.1.2 Providenciar a publicação inicial do extrato da Ata de Registro de Preços;

10.1.1.3 Autorizar os órgãos e entidades participantes do registro de preços a firmar os contratos de adesão nos quantitativos determinados;

10.1.1.4 Manter o controle dos quantitativos disponíveis para os participantes do registro de preço;

10.1.1.5 Verificar, periodicamente, a vantajosidade dos itens do objeto da Ata de Registro de Preços;

10.1.1.6 Aplicar, a qualquer momento, as penalidades previstas na Ata de Registro de Preços.

10.1.1.7 Acompanhar e fiscalizar a Ata de Registro de Preços;

10.1.1.8 Autorizar adesões a Ata de Registro de Preços;

10.1.1.9 Realizar pesquisa de mercado para identificação do valor máximo da licitação e consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes;

10.1.1.10 Gerenciar a Ata de Registro de Preço, providenciando a indicação sempre que solicitado, dos Fornecedores registrados para atendimento às necessidades do órgão ou entidade requerente;



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

- 10.1.1.11 Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- 10.1.1.12 Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- 10.1.1.13 Observar os limites estabelecidos para os Órgãos participantes e não participantes;

11. DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS CONTRATANTES

- 11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 11.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento do objeto por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 11.3. Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução, fixando prazo para a sua correção;
- 11.4. Pagar à **CONTRATADA** o valor resultante do fornecimento, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência
- 11.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela **CONTRATADA**, em conformidade com o disposto na legislação vigente. Além das obrigações constantes do Termo de Referência.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA / DETENTORA DA ATA

- 12.1 Constituem obrigações da **DETENTORA DA ATA**:
- 12.2 .1. Responder pelos danos e prejuízos decorrentes do não fornecimento do produto ora licitados, salvo na ocorrência de caso fortuito e força maior, apurados na forma da legislação vigente, quando comunicados à **CONTRATANTE**, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da ocorrência, ou ordem expressa e escrita da **CONTRATANTE**;
- 12.2.2. Responsabilizar-se por todo o pessoal que utilizar, a qualquer título, para fornecimento, pessoal este que será diretamente subordinado e vinculado à **CONTRATADA**, não tendo com a **CONTRATANTE** relação jurídica de qualquer natureza;
- 12.2.3. Responsabilizar-se pelo fornecimento, ressaltando que no cálculo do preço já devem estar incluídas as despesas com frete, recurso humanos e materiais (no que couber), assim com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente termo de referência;
- 12.2.4. Responsabilizar-se pelo ressarcimento de danos causados ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

12.2.5. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmado por escrito;

12.2.6. Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários o fornecimento do objeto do Termo.

12.2.7. Além das demais obrigações constantes do Termo de Referência.

13. DO PRAZO E DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o devido atesto do Gestor responsável pelo acompanhamento da execução do Contrato;

13.2. O pagamento só será efetuado na forma prevista neste documento, se a licitante vencedora comprovar regularidade fiscal e previdenciária;

13.3. O pagamento será efetuado através de ordem bancária a favor da instituição bancária indicada pela CONTRATADA;

13.4. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva do CONTRATANTE, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida pelo ÓRGÃO entre a data referida no item 13.1 e a correspondente ao efetivo adimplimento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \left(\frac{TX}{100} \right) \times \frac{N}{365} = \left(\frac{6}{100} \right) \times \frac{N}{365}$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

13.5. A atualização financeira prevista nesta condição será incluída na Nota Fiscal/Fatura específica para a ocorrência.

14. DAS PENALIDADES

14.1 Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, quem convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documento exigido para o certame, ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 04 (quatro) anos, sem prejuízo da aplicação das multas previstas no edital e no contrato e demais cominações legais;

A penalidade de multa será aplicada nos seguintes termos:

- I Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) a de 1% (um por cento) do valor global do fornecimento, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento);
- II Pela recusa no fornecimento, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor global contratado;
- III Pela demora em refazer o fornecimento ou corrigir falhas, a contar no fornecimento ou em substituir o produto, do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) a 1% (um por cento), do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, por dia decorrido;
- IV Pela recusa da Contratada em corrigir as falhas no fornecimento, entendendo-se como recusa não efetivado nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 2,5% (dois vírgula cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido;
- V Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 8.666/93, nº10.520/2002 e nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) a 1% (um por cento) do valor global do contrato, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, para cada evento;
- VI As infrações serão consideradas reincidentes se, no prazo de 07 (sete) dias corridos a contar da aplicação da penalidade, a Contratada cometer a mesma infração, cabendo a aplicação em dobro das multas correspondentes, sem prejuízo da rescisão contratual;

Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos legais, sendo-lhe franqueada vista do processo.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.2. No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, logística (carregamento e descarregamento do material), comissões, pessoal, embalagem, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem;

15.3. Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas no Edital do Pregão Eletrônico CPL nº 047/2022, e nos termos da legislação pertinente;

15.4. O Fornecedor fica obrigado a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação;

16. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Palácio José Joaquim da Silva Filho

16.2. Este Registro de Preços poderá ser cancelado a qualquer tempo por inobservância de qualquer de suas cláusulas, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial e também, nos casos de Falência, Recuperação Judicial, Recuperação Extrajudicial ou Dissolução da **CONTRATADA**, bem como da transferência do presente Contrato, no todo ou em parte, imperícia, negligência ou imprudência na durante a execução do fornecimento, conforme preceitua a Seção V do capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.1.1 Não se aplicará o cancelamento por motivo de recuperação judicial, de que trata o item anterior, caso a empresa detentora da ata já tenha tido o plano de recuperação homologado em juízo, devendo este ser comprovado por certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a empresa está apta econômica e financeiramente a cumprir com as obrigações assumidas.

17. DA SUCESSÃO

17.2. Este Registro de Preço obriga as partes **CONTRATANTES** e aos seus sucessores, que na falta delas assumem a responsabilidade pelo seu integral cumprimento.

18. DA PUBLICAÇÃO

18.2. Esta Ata de Registro de Preço terá o seu extrato publicado no Diário Oficial dos Municípios e/ou DOU e no Portal da Transparência Municipal, como condição de sua eficácia, na forma preconizada no parágrafo único do artigo 61, da Lei nº 8.666/93.

19. DO FORO

19.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória de Santo Antão/PE para discussões de litígios decorrentes do objeto desta especificação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.

Vitória de Santo Antão, 01 de dezembro de 2022.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
JOSÉ ADHERVAL DE BARROS

HELENA ALVES DOS
SANTOS
BRTES:23002816191

Assinado de forma digital por
HELENA ALVES DOS SANTOS
BRTES:23002816191
Dados: 2022.12.02 09:01:10 -03'00'

IMPÉRIO SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS E PÚBLICAS LTDA
HELENA ALVES DOS SANOS BRITES

TESTEMUNHAS:

1 – _____
Nome:
CPF nº.

2 – _____
Nome:
CPF nº.