

ATESTAMOS, PARA OS DEVIDOS FINS DE DIREITO E PROVA QUE OS BENS ADQUIRIDOS, SERVIÇOS CONSTANTES NO VERSO/ANVERSO DO PRESENTE DOCUMENTO DESTES: COMPROVANTE DE CRÉDITO, DE DESPESA, DE FATURA, DE RECIBO E DE NF, FORAM DEVIDAMENTE E REGULARMENTE RECEBIDOS/PRESTADOS AO/PELO INSTITUTO VITÓRIA HUMANA, PARA EXECUÇÃO DO FOMENTO N.º 001/2021. ASSIM COMO ATESTAMOS QUE O PRESENTE DOCUMENTO, QUANDO TRATAR-SE DE UMA CÓPIA, CONFERE COM O ORIGINAL DU FORAM IMPRESSOS VIA INTERNET A EXEMPLO DOS EXTRATOS BANCÁRIOS.



INSTITUTO VITÓRIA HUMANA
FERNANDO RIBEIRO (CPF Nº, 830.109.854-72)
Coordenador de Fomento Institucional / Representante Legal



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

Secretaria Municipal de Assistência Social



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2021 - SMAS

TERMO DE COLABORAÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/PE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E O INSTITUTO VITÓRIA HUMANA, NOS TERMOS ABAIXO:

O MUNICÍPIO DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO, entidade de direito público interno, com sede na rua Demócrito Cavalcante, nº 144, Livramento, Vitória de Santo Antão/PE, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 11.049.855/0001-23, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, neste ato representado legalmente pela sua **SECRETARIA MUNICIPAL**, a Sr.^a **MARIA CRISTINA ANTUNES DE BRITO**, portadora da cédula de identidade de nº [REDACTED] SDS/PE-, inscrita no CPF sob o nº 476. [REDACTED] doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** e o **INSTITUTO VITÓRIA HUMANA**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.386.521/0001-01, com sede estabelecida na Rua Antônio Pereira de Lima, nº 129, São Vicente de Paulo, Vitória de Santo Antão/PE, CEP 55.606-815, neste ato legalmente representado por seu presidente **Sr. FERNANDO JOSÉ AZEVEDO RIBEIRO**, brasileiro, bacharel em direito, portador do CPF nº 830. [REDACTED] doravante denominado **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, celebram o presente **TERMO DE COLABORAÇÃO**, decorrente da **Dispensa de Chamamento Público**, com base na Lei Federal nº 13.019 de 2014, de 31 de julho de 2014, com suas alterações e em conformidade com as cláusulas e condições, previamente entendidas e expressamente aceitas, a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Termo de Colaboração tem por objeto atender as demandas de crianças e adolescentes de 0(zero) a 18(dezoito) anos, através do serviço de acolhimento institucional com 40 metas do Município de Vitória de Santo Antão, conforme Plano de Trabalho, de acordo com as orientações técnicas do SUAS.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho, devidamente aprovado, constante do ANEXO I deste termo de colaboração, independente de transição, é parte integrante e indissociável, nos termos do art. 22 e do Parágrafo Único do art. 42 da Lei Federal nº 13.019/2014, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os partícipes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO

O presente termo de Colaboração terá vigência de 12 (doze) meses, com seu termo inicial em 01/01/2021 e seu termo final em 31/12/2021. Podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme a legislação vigente.

CLÁUSULA QUARTA - DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento tem fundamento na Dispensa de Chamamento Público, norteado pelas disposições estabelecidas na Lei Federal nº. 13.019/2014, com suas alterações e, no que couber, pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, pelo Plano de Trabalho e o Parecer desta Secretaria Municipal de Assistência Social, todos parte integrante e indissociável deste instrumento independente de transcrição.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O montante total é resultado de recursos municipais e federais, a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Colaboração, sendo o valor de R\$ 360.000,00 (Trezentos e sessenta mil reais) repassado em 12 meses com parcelas de R\$ 30.000,00, (trinta mil reais) até o quinto útil do dia do mês subsequente.

Cabe ao município, por meio de recursos próprios, o repasse de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) mensal.

Cabe ao município, por meio de recursos federais, o repasse de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) mensal. Numa eventual impossibilidade de repasse de verba federal no período, ficará incumbida a administração pública municipal a sanar no importe do montante restante de forma subsidiária.

MARIS
Maria Cristina Antunes de Brito
 Secretária Municipal de Assistência Social
 Vitória de Santo Antão - PE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 [Illegible handwritten text]

ATESTAMOS, PARA OS DEVIDOS FINS DE DIREITO E PROVA QUE OS BENS
ADQUIRIDOS, SERVIÇOS CONSTANTES AO VERSO/ANVERSO DO PRESENTE
DOCUMENTO DESTES: COMPROVANTE DE CRÉDITO, DE DESPESA, DE FATURA, DE
RECIBO E DE NF, FORAM DEVIDAMENTE E REGULARMENTE
RECEBIDOS/PRESTADOS AO/PELO INSTITUTO VITÓRIA HUMANA, PARA EXECUÇÃO
DO FOMENTO N.º 007/2021. ASSIM COMO ATESTAMOS QUE O PRESENTE
DOCUMENTO, QUANDO TRATAR-SE DE UMA CÓPIA, CONFERE COM O ORIGINAL
OU FORAM IMPRESSOS VIA INTERNET A EXEMPLO DOS EXTRATOS BANCÁRIOS.



o INSTITUTO VITÓRIA HUMANA
FERNANDO RIBEIRO (CPF N.º. 830.105.554-77)
Coordenador de Fortalecimento Institucional / Representante Legal



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÔNIO

Secretaria Municipal de Assistência Social



As parcelas mensais de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) serão creditadas em conta corrente criada para o fim específico de recebê-los.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros para a execução do objeto do presente **TERMO DE COLABORAÇÃO** correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Fundo Municipal de Assistência Social
 Repasse Recurso Próprio
 1200 - Secretaria Municipal de Assistência Social
 Função - 8 - Administração Geral
 Subfunção - 123 - Administração Financeira
 Programa - 812 - Apoio a Instituições sem fins lucrativos
 Ação - 2.2 - Apoio a Instituições sem fins lucrativos
 Despesa 3.3.50.43.00 - Subvenções Sociais
 Fonte de recurso - 313 - Transferência do Tesouro Municipal

Fundo Municipal de Assistência Social
 Repasse Recurso Federal
 1200 - Secretaria Municipal de Assistência Social
 Função - 8 - Administração Geral
 Subfunção - 123 - Administração Financeira
 Programa - 812 - Apoio a Instituições sem fins lucrativos
 Ação - 2.2 - Apoio a Instituições sem fins lucrativos
 Despesa 3.3.50.43.00 - Subvenções Sociais
 Fonte de recurso - 311 - Transferência do Fundo Nacional de Assistência Social

CLÁUSULA SÉTIMA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** transferirá os recursos em favor da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, conforme dispõe a cláusula quinta deste instrumento, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

Parágrafo Primeiro - Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o termo de colaboração ou de fomento poderá admitir a realização de pagamentos em espécie.

Parágrafo Segundo - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Colaboração ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

Parágrafo Terceiro - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

- I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração;
- III - quando a organização da sociedade civil deixar de adotar, sem justificativa suficiente, as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

Parágrafo Quarto - No caso do Plano de Trabalho e o cronograma de desembolso preverem mais de uma parcela de repasse de recursos, para recebimento de cada parcela, a Organização da Sociedade Civil deverá:

- I - ter preenchido os requisitos exigidos na Lei n.º 13.019/2014 para celebração da parceria;
- II - apresentar a prestação de contas da parcela anterior;
- III - estar em situação regular com a execução do Plano de Trabalho.

Parágrafo Quinto - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações

M. C. Brito
 Maria Cristina Antunes de Brito
 Secretária Municipal de Assistência Social
 Vitória de Santo Antão - PE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 2

[Handwritten signature]

ATESTAMOS, PARA OS DEVIDOS FINS DE DIREITO E PROVA QUE OS BENS
ADQUIRIDOS, SERVIÇOS CONSTANTES NO VERSO/ANVERSO DO PRESENTE
DOCUMENTO DESTES: COMPROVANTE DE CRÉDITO, DE DESPESA, DE FATURA, DE
RECIBO E DE NF, FORAM DEVIDAMENTE E REGULARMENTE
RECEBIDOS/PRESTADOS AO/PELO INSTITUTO VITÓRIA HUMANA, PARA EXECUÇÃO
DO FOMENTO N.º 001/2021. ASSIM COMO ATESTAMOS QUE O PRESENTE
DOCUMENTO, QUANDO TRATAR-SE DE UMA CÓPIA, CONFERE COM O ORIGINAL
OU FORAM IMPRESSOS VIA INTERNET A EXEMPLO DOS EXTRATOS BANCÁRIOS.



INSTITUTO VITÓRIA HUMANA
FERNANDO RIBEIRO (CPF N.º. 830.109.564-72)
Coordenador de Fomento Institucional / Representante Legal



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

Secretaria Municipal de Assistência Social



financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

Parágrafo Sexto- Previsibilidade dos gastos (art.46 da lei 13.019/2014)

Conforme redação do art.46 e incisos, são possíveis os gastos referentes a 13º salário e congêneres, no limite dos gastos percebidos em repasses. Incluídos nestes, os necessários provisionamentos atinentes.

CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, em conformidade com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, como também o plano de trabalho apresentado, respondendo cada uma das partes, pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES

São obrigações e responsabilidades, além dos outros compromissos assumidos neste **TERMO DE COLABORAÇÃO** e os previstos na legislação vigente

Parágrafo Primeiro - São obrigações da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

- I - repassar o recurso conforme descrito no Plano de Trabalho e no Cronograma de Desembolso;
- II - acompanhar, durante e ao término, a execução do Termo de Colaboração, na conformidade com objeto;
- III- instaurar tomada de contas especial quando por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, não forem devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias;
- IV - orientar a equipe de contato da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** sobre a Lei Federal nº 13.019/2014 e a boa técnica para a execução da política pública por meio deste termo de colaboração;
- V - na hipótese de o gestor designado deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, designar como novo gestor da parceria servidor ou empregado público habilitado a controlar e fiscalizar, acompanhar e monitorar a execução deste termo de colaboração em tempo hábil e de modo eficaz, observados os arts. 58 a 62 da Lei Federal nº 13.019/2014;
- VI - receber e analisar a Prestação de Contas do presente Termo de Colaboração;
- VII – realizar, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação na parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros e delegar competência;
- VIII – emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação das ações objeto do presente Termo de Colaboração, submetendo-o a comissão de monitoramento e avaliação a ser designada, nos termos do art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
- IX – manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento, e os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria oriunda do presente Termo de Colaboração.

Parágrafo Segundo - São obrigações da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- I – Criar uma conta corrente específica para receber os valores decorrentes deste instrumento, isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Maria Cristina Antunes de Brito
 Secretária Municipal de Assistência Social
 Vitória de Santo Antão - PE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Maria Cristina Antunes de Brito
 Secretária Municipal de Assistência Social
 Vitória de Santo Antão - PE

ATESTAMOS, PARA OS DEVIDOS FINS DE DIREITO E PROVA QUE OS BENS
ADQUIRIDOS, SERVIÇOS CONSTANTES NO VERSO/ANVERSO DO PRESENTE
DOCUMENTO DESTES: COMPROVANTE DE CRÉDITO, DE DESPESA, DE FATURA, DE
RECIBO E DE N.º, FORAM DEVIDAMENTE E REGULARMENTE
RECEBIDOS/PRESTADOS AO/PELO INSTITUTO VITÓRIA HUMANA, PARA EXECUÇÃO
DO FOMENTO N.º 001/2021. ASSIM COMO ATESTAMOS QUE O PRESENTE
DOCUMENTO, QUANDO TRATAR-SE DE UMA CÓPIA, CONFERE COM O ORIGINAL
OU FORAM IMPRESSOS VIA INTERNET A EXEMPLO DOS EXTRATOS BANCÁRIOS.



o INSTITUTO VITÓRIA HUMANA
FERNANDO RIBEIRO (CPF N.º. 834.109.554-72)
Coordenador de Fortalecimento Institucional / Representante Legal



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

Secretaria Municipal de Assistência Social



II - Aplicar os recursos repassados pelo Município no objeto do presente Termo de Colaboração, utilizando-os com observância do respectivo Plano de Trabalho, conforme orientações técnicas do SUAS;

III - Prestar Contas dos recursos repassados nos termos da Lei 13.019 de 2014 e suas alterações;

IV - Restituir eventual saldo de recursos, inclusive os rendimentos de aplicação financeira, ao Município ou, conforme o caso, na data de sua conclusão ou extinção;

V - Fornecer todas as informações a respeito do Projeto ao Município durante e após a execução, de modo a satisfazer as fases de controle, acompanhamento e avaliação do mesmo;

VI - Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no Parágrafo Único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

VII - Disponibilizar o acesso aos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;

VIII - Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

IX - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

X - Manter atualizados o correio eletrônico, o telefone de contato e o endereço, inclusive o residencial, de seu representante legal.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

A utilização de pessoal que se fizer necessária para execução do objeto deste Termo de Colaboração não configurará vínculo empregatício de qualquer natureza, nem gerará qualquer tipo de obrigação trabalhista ou previdenciária para a Administração Pública.

Parágrafo Primeiro - Não será de responsabilidade do Município eventuais danos causados a terceiros ocorridos por força da execução do objeto do presente Termo de Colaboração.

Parágrafo Segundo - Não terá a Administração Pública responsabilidade pelos ônus tributários decorrentes das atividades desenvolvidas para execução das ações previstas no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto deste termo de colaboração, por meio de uma Comissão de Monitoramento, nos termos dos arts. 2º XI e 58 a 62 da Lei Federal nº 13.019/2014, através da análise amostral de relatório de monitoramento e prestação de contas anual de responsabilidade da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL de pesquisas de satisfação e de visitas técnicas *in loco* eventualmente realizadas, emitindo relatório técnico de monitoramento e avaliação desta parceria.

Parágrafo Primeiro - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

i - Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - Valores efetivamente transferidos pela administração pública;

MCS
 Maria Cristina Antunes de Brito
 Secretária Municipal de Assistência Social
 Vitória de Santo Antão - PE

Handwritten signature and stamp
 Comissão de Monitoramento e Avaliação
 Vitória de Santo Antão - PE

ATESTAMOS, PARA OS DEVIDOS FINS DE DIREITO E PROVA QUE OS BENS
ADQUIRIDOS, SERVIÇOS CONSTANTES NO VERSO/ANVERSO DO PRESENTE
DOCUMENTO DESTES: COMPROVANTE DE CRÉDITO, DE DESPESA, DE FATURA, DE
RECIBO E DE NF, FORAM DEVIDAMENTE E REGULARMENTE
RECEBIDOS/PRESTADOS AO/PELO INSTITUTO VITÓRIA HUMANA, PARA EXECUÇÃO
DO FOMENTO N.º 09/2021. ASSIM COMO ATESTAMOS QUE O PRESENTE
DOCUMENTO, QUANDO TRATAR-SE DE UMA CÓPIA, CONFERE COM O ORIGINAL
OU FORAM IMPRESSOS VIA INTERNET A EXEMPLO DOS EXTRATOS BANCÁRIOS.



o INSTITUTO VITÓRIA HUMANA
FERNANDO RIBEIRO (CPF N.º 230.109.554-72)
Coordenador de Fortalecimento Institucional / Responsável por Lei nº



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

Secretaria Municipal de Assistência Social



IV - Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração;

V - Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

Parágrafo Segundo - Para o monitoramento e avaliação deste Termo de Colaboração, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** assegurará a designação, como gestor da parceria, de servidor ou empregado público habilitado acompanhar, controlar, fiscalizar e monitorar a execução da parceria em tempo hábil e de modo eficaz

Parágrafo Terceiro - A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** deverá disponibilizar os meios necessários para o monitoramento e avaliação, bem como emitirá orientações ao gestor da parceria para cumprimento das obrigações previstas no art. 61 da Lei Federal nº 13.019/2014.

Parágrafo Quarto - Para possibilitar o monitoramento e a avaliação a **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá apresentar a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** relatório de monitoramento, informando o andamento da execução física do objeto, no prazo de até 15 (quinze) dias após o término do período a ser monitorado, informando o andamento da execução física do objeto

Parágrafo Quinto - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - Retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

Parágrafo Primeiro - Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

Parágrafo Segundo - Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

Parágrafo Terceiro - A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados.

Parágrafo Quarto - A prestação de contas da parceria observará regras específicas de acordo com o montante de recursos públicos envolvidos, nos termos das disposições e procedimentos estabelecidos conforme previsto no plano de trabalho e no termo de colaboração ou de fomento.

11/03
 Maria Cristina Antunes de Brito
 Secretária Municipal de Assistência Social
 Vitória de Santo Antão - PE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - PE

ATESTAMOS, PARA OS DEVIDOS FINS DE DIREITO E PROVA QUE OS BENS ADQUIRIDOS, SERVIÇOS CONSTANTES NO VERSO/ANVERSO DO PRESENTE DOCUMENTO DESTES: COMPROVANTE DE CRÉDITO, DE DESPESA, DE FATURA, DE RECIBO E DE NF, FORAM DEVIDAMENTE E REGULARMENTE RECEBIDOS/PRESTADOS AO/PELO INSTITUTO VITÓRIA HUMANA, PARA EXECUÇÃO DO PAMENTO N.º 001/2021, ASSIM COMO ATESTAMOS QUE O PRESENTE DOCUMENTO, QUANDO TRATAR-SE DE UMA CÓPIA, CONFERE COM O ORIGINAL OU FORAM IMPRESSOS VIA INTERNET A EXEMPLO DOS EXTRATOS BANCÁRIOS.



INSTITUTO VITÓRIA HUMANA
FERNANDO RIBEIRO (CPF N.º. 830.109.554-72)
Coordenador de Fortalecimento Institucional / Representante Legal



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

Secretaria Municipal de Assistência Social



Parágrafo Quinto - A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

- I - Relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;
- II - Relatório de execução financeira do termo de colaboração, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

Parágrafo Sexto - A Administração pública Municipal considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

- I - relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;
- II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de fomento.

Parágrafo Sétimo - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019, de 2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

- I - os resultados já alcançados e seus benefícios;
- II - os impactos econômicos ou sociais;
- III - o grau de satisfação do público-alvo;
- IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

Parágrafo Oitavo - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019, de 2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

- I - aprovação da prestação de contas;
- II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou
- III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

Parágrafo Nono - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

Parágrafo Décimo - O prazo referido no parágrafo acima é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

Parágrafo Décimo Primeiro - Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

Parágrafo Décimo Segundo - Administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150 (cento e cinquenta dias), contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por até igual período.

Parágrafo Décimo Terceiro - O transcurso do prazo definido nos termos do parágrafo anterior sem que as contas tenham sido apreciadas:

- I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

M. C. B.
 Mano Cristina Antunes de Brito
 Secretária Municipal de Assistência Social
 Vitória de Santo Antão, 07

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Mano Cristina Antunes de Brito
 Secretária Municipal de Assistência Social
 Vitória de Santo Antão, 07

ATESTAMOS, PARA OS DEVIDOS FINS DE DIREITO E PROVA QUE OS BENS
ADQUIRIDOS, SERVIÇOS CONSTANTES NO VERSO/ANVERSO DO PRESENTE
DOCUMENTO DESTES: COMPROVANTE DE CREDITO, DE DESPESA, DE FATURA, DE
RECIBO E DE NF, FORAM DEVIDAMENTE E REGULARMENTE
RECEBIDOS/PRESTADOS AO/PELO INSTITUTO VITÓRIA HUMANA, PARA EXECUÇÃO
DO FOMENTO N.º 001/2021. ASSIM COMO ATESTAMOS QUE O PRESENTE
DOCUMENTO, QUANDO TRATAR-SE DE UMA CÓPIA, CONFERE COM O ORIGINAL
OU FORAM IMPRESSOS VIA INTERNET A EXEMPLO DOS EXTRATOS BANCÁRIOS.



INSTITUTO VITÓRIA HUMANA
FERNANDO RIBEIRO (CPF N.º 830.109.354-72)
Coordenador de Fomento/Instituições / Representante Legal



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social



II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

Parágrafo Décimo Quarto - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

Parágrafo Décimo Quinto - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

Parágrafo Décimo Sexto - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração ou de fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

Parágrafo Décimo Sétimo - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES

A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto.

Parágrafo Primeiro - A prorrogação de ofício da vigência do termo de colaboração ou de fomento deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

Parágrafo Segundo - O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original.

Parágrafo Terceiro - Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.

Parágrafo Quarto - É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Colaboração

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

Pela execução do Termo de Colaboração em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/14 e suas alterações, além da legislação específica, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

Maria Cristina Antunes de Brito
Secretaria Municipal de Assistência Social
Vitória de Santo Antônio - PE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Secretaria Municipal de Assistência Social
Vitória de Santo Antônio - PE

[Handwritten signature]

ATESTAMOS, PARA OS DEVIDOS FINS DE DIREITO E PROVA QUE OS BENS
ADQUIRIDOS, SERVIÇOS CONSTANTES NO VERSO/ANVERSO DO PRESENTE
DOCUMENTO DESTES: COMPROVANTE DE CRÉDITO, DE DESPESA, DE FATURA, DE
RECIBO E DE NF, FORAM DEVIDAMENTE E REGULARMENTE
RECEBIDOS/PRESTADOS AO/PELO INSTITUTO VITÓRIA HUMANA, PARA EXECUÇÃO
DO FOMENTO N.º 007/2021. ASSIM COMO ATESTAMOS QUE O PRESENTE
DOCUMENTO, QUANDO TRATAR-SE DE UMA CÓPIA, CONFERE COM O ORIGINAL
OU FORAM IMPRESSOS VIA INTERNET A EXEMPLO DOS EXTRATOS BANCÁRIOS.



INSTITUTO VITÓRIA HUMANA
FERNANDO RIBEIRO (CPF Nº. 830.109.854-71)
Coordenador de Fomento Institucional / Representante Legal



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

Secretaria Municipal de Assistência Social



I - advertência;

II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

III- declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo Primeiro - As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS BENS REMANESCENTES

Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

Parágrafo Primeiro - Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Colaboração.

Parágrafo Segundo- Os bens remanescentes serão de propriedade da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil transferir a sua posse, após o decurso do prazo, previamente estabelecido no plano de trabalho, e no presente Termo de Colaboração.

Parágrafo Terceiro- Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuados, observado o disposto no presente termo.

Parágrafo Quarto- Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA DENÚNCIA E RESCISÃO

O presente Termo de Colaboração poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido a qualquer tempo e independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção, nas seguintes hipóteses:

- utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;
- verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial;
- por conveniência e interesse da administração Pública Municipal.

ALIAS
Maria Cristina Antunes de Br
 Secretária Municipal de Assistência
 Vitória de Santo Antão

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Instituto Fomento A. P. S. S.
 Rua 1000, 5 - Vitória de Santo Antão - PE
 CEP: 55000-000

ATESTAMOS, PARA OS DEVIDOS FINS DE DIREITO E PROVA QUE OS BENS
ADQUIRIDOS, SERVIÇOS CONSTANTES NO VERSO/ANVERSO DO PRESENTE
DOCUMENTO DESTES: COMPROVANTE DE CRÉDITO, DE DESPESA, DE FATURA, DE
RECIBO E DE NF, FORAM DEVIDAMENTE E REGULARMENTE
RECEBIDOS/PRESTADOS AO/PELO INSTITUTO VITÓRIA HUMANA, PARA EXECUÇÃO
DO FOMENTO Nº 003/2021. ASSIM COMO ATESTAMOS QUE O PRESENTE
DOCUMENTO, QUANDO TRATAR-SE DE UMA CÓPIA, CONFERE COM O ORIGINAL
OU FORAM IMPRESSOS VIA INTERNET A EXEMPLO DOS EXTRATOS BANCÁRIOS.



INSTITUTO VITÓRIA HUMANA
FERNANDO RIBEIRO (CPF Nº: 830.109.354-72)
Coordenador de Fortalecimento Institucional / Representante Legal



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESTITUIÇÃO DE RECURSOS

A **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** deverá restituir ao Tesouro Municipal saldos financeiros remanescentes verificados quando da ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, bem como eventual dano ao erário apurado pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de rejeição das contas, instauração do processo administrativo e de tomada de contas especial.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO

A eficácia do presente Termo de Colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação, pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, do respectivo extrato no meio oficial de publicidade deste município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO VISTO DA ACESSORIA JURÍDICA

O presente Termo de Colaboração terá o visto da Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município da Vitória de Santo Antão, de acordo com o estabelecido no parágrafo único, do artigo 38, da Lei federal nº 8.666/93, bem como da Procuradoria Geral do Município.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

O Foro para solução de qualquer conflito decorrente do presente instrumento é o da Comarca da Vitória de Santo Antão, Estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, obrigando-se, contudo, os partícipes, a uma tentativa prévia de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, uma das quais se destina à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, o qual, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o subscrevem.

Vitória de Santo Antão, 26 de fevereiro de 2021

Maria Cristina Brito

MARIA CRISTINA BRITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

Maria Cristina Antunes de Brito
Maria Cristina Antunes de Brito
Secretária Municipal de Assistência Social
Vitória de Santo Antão - PE

Fernando José Azevedo Ribeiro
FERNANDO JOSÉ AZEVEDO RIBEIRO
INSTITUTO VITÓRIA HUMANA

ATESTAMOS, PARA OS DEVIDOS FINS DE DIREITO E PROVA QUE OS BENS
ADQUIRIDOS, SERVIÇOS CONSTANTES NO VERSO/ANVERSO DO PRESENTE
DOCUMENTO DESTES: COMPROVANTE DE CRÉDITO, DE DESPESA, DE FATURA, DE
RECIBO E DE NF, FORAM DEVIDAMENTE E REGULARMENTE
RECEBIDOS/PRESTADOS AO/PELO INSTITUTO VITÓRIA HUMANA, PARA EXECUÇÃO
DO FOMENTO N.º 001/2021. ASSIM COMO ATESTAMOS QUE O PRESENTE
DOCUMENTO, QUANDO TRATAR-SE DE UMA CÓPIA, CONFERE COM O ORIGINAL
OU FORAM IMPRESSOS VIA INTERNET A EXEMPLO DOS EXTRATOS BANCÁRIOS.



INSTITUTO VITÓRIA HUMANA
FERNANDO RIBEIRO (CPF Nº. 830.109.554-72)
Coordenador de Fortalecimento Institucional / Representante Legal.



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social



TESTEMUNHAS Leandro Gabriel de Jesus Borba
CPF/MF 032 [REDACTED] CPF/MF _____

TESTEMUNHAS Am- João José do Carmo Elias
CPF/MF 014 [REDACTED] CPF/MF _____